

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 480 г. ЧЕЛЯБИНСКА» (МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»)
454100, г. Челябинск, Чичерина, 4, б. тел.794-09-09,796-88-13, факс 244-40-72

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«29» августа 2024



Приказ №

«29» августа 2024

ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад № 480 г. Челябинска»
на 2024/2025 учебный год

Челябинск 2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«29» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС № 480 г. Челябинска»

_____ О.В. Журавлева

Приказ №

«29» августа 2024

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад № 480 г. Челябинска»
на 2024/2025 учебный год

Челябинск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Деятельность МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в 2024/2025 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально-технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024/2025 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	
3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ	
3.3. Циклограммы деятельности специалистов	
3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	
3.3.3. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	
3.3.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	
3.3.7. Циклограмма деятельности педагога-психолога	
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году	
4.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования	

1. Деятельность МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в 2024/2025 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана

В 2023/2024 учебном году одной из задач, реализуемых коллективом МБДОУ была «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности».

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Для эффективной реализации задачи были проведены следующие мероприятия:

- составлен перечень вопросов, возникавших в процессе внедрения и реализации ФОП, организованы консультационные вебинары по данным вопросам;
- организовано сопровождение педагогических работников с информационными и методическими материалами в тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников;
- организовано участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»;
- организовано информирование родителей (законных представителей воспитанников) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. Приоритетное осуществление образовательной области «Физическое развитие» модуль «Здоровый дошкольник», модуль «Южный Урал: шаг за шагом». Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Для реализации второй годовой задачи «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста, через игровую деятельность», обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства дошкольного образовательного учреждения выполнены следующие мероприятия:

- определена последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов;
- проведен мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов;
- организована работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МБДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей дома;
- дополнение сайта ДОУ материалами по безопасному поведению детей на улице и проведены консультации для педагогов: «Построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с тематическим планированием», «Развивающая предметно-пространственная среда на территории МБДОУ»;
- организован мастер-класс по организации РППС «Экспериментальный уголок группы»;
- день открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников;
- активизация участия родителей в работе по созданию развивающей предметно-пространственной среды» родители были вовлечены в проектную деятельность по созданию образовательных проектов, продукты которых используются в качестве элементов развивающей среды. Производилось обогащение развивающей среды продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов, на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

По итогам проведенной методической работы, педагогами групп была пополнена развивающая предметно-пространственная среда, дополнены центры в группах, разработаны дидактические пособия и игры.

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МБДОУ.

В рамках реализации приоритетного направления «Здоровый дошкольник» в МБДОУ созданы условия для формирования культуры безопасности личности в процессе деятельностного познания ребенком здорового образа жизни, для расширения опыта и практических навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях (дома, в детском саду, на улице, в транспорте, в общественных местах, в путешествии и др.), для системного ознакомления ребенка с разными видами безопасности (виталяная, социальная, экологическая, дорожная, пожарная, информационная). В группах старшего дошкольного возраста реализованы проекты: «Еда-друг, еда-враг», «Безопасный пешеход начинается с детства», «Опыт безопасного спорта», «Опасные предметы и явления».

Для практических занятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на территории детского сада создан учебно-тренировочный перекресток «Дорожные правила для малышей и их родителей».

Можно сделать вывод, работа по реализации годовой задачи «Развитие у дошкольников основ здоровья, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей» выполнена на достаточном уровне.

В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по реализации приоритетного направления «Здоровый дошкольник», организовать работу по развитию приоритетного направления с осуществлением образовательной области «Физическое развитие», модуль «Ступеньки к здоровью».

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Два раза в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, проводится медосмотр воспитанников МБДОУ.

Физическое развитие детей

	2022/2023год	2023/2024 год
Норма	277	213
Отклонение от нормы	17	12
Высокий рост	2	12
Низкий рост	2	3
ДМ 1	10	8
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	6	10
Изб. М. 2	-	-

Уровень состояния здоровья детей

Год	Группы здоровья				
	I	II	III	IV	V
2022/2023	110	148	35	-	5
2023/2024	85	187	30	-	9

В МБДОУ отмечается преобладание количества детей с II группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований и мероприятий.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023/2024
1	Болезни органов дыхания	-
2	Болезни эндокринной системы	0,03%
3	Болезни органов пищеварения	-
4	Болезни мочеполовой системы	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	0,01%
6	Болезни костно-мышечной системы	0,03%
7	Болезни нервной системы	12%
8	системы кровообращения	-
9	Психические расстройства	13%
10	Врожденные аномалии	-

Дети поступают в МБДОУ с уже имеющимися заболеваниями данного характера, что может сказаться экологической обстановкой в регионе.

Так как в МБДОУ поступают воспитанники с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, перед коллективом детского сада стоит задача введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Показатели адаптации вновь прибывших воспитанников

Адаптация детей, вновь прибывших в 2023/2024 учебном году в детский сад, проходила под наблюдением инструктора по гигиеническому воспитанию, и администрации МБДОУ. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

2023/2024 учебный год			
Количество обследованных детей	Степень адаптации		
	Легкая чел./%	Средняя чел./%	Тяжелая чел./%
38	19/50%	10/36%	9/14 %

Таким образом, можно отметить, что степень адаптации детей к условиям детского сада выше среднего. С 14 % (9 детей) в течении года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы к условиям МБДОУ.

Данные о травматизме

В течение 2023/2024 учебного года наблюдалась стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в МБДОУ проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия, создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся занятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и профилактической направленности.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Место	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
В МБДОУ	3	2	0
Дома	0	0	0

Также систематизирована работа по витаминизации питания воспитанников (витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой, включение в рацион напитка шиповника, фруктов).

Резюме: Показатель заболеваемости остается стабильным в течение последних лет благодаря системной работе по здоровьесбережению, не отмечено распространения инфекционных заболеваний. Всё это говорит о систематической работе сотрудников по охране и укреплению здоровья воспитанников. Анализ физического развития воспитанников за три года показывает достаточно высокий уровень результативности

образовательной деятельности в данном направлении, за счет работы по укреплению здоровья, совершенствованию функциональных возможностей детского организма, развитию двигательных способностей и качеств у воспитанников (ловкость, быстрота, гибкость, сила, общая выносливость).

Увеличился на 3% показатель детей с первой группой здоровья. Стабильность работы по профилактике заболеваний обеспечивается своевременной корректировкой плана при поступлении новых детей. Осуществляется работа по профилактике заболеваний (утренняя гимнастика, занятия по физкультуре, коррекционная дорожка в группе (летом на улице), гимнастика после сна, подвижные игры в групповом спортивном уголке и на детской площадке).

Дети своевременно направляются на консультацию к специалистам в поликлинику.

В 2023-2024 учебном году в условиях продолжающейся неблагоприятной обстановке по инфекциям необходимо продолжить контроль соблюдения утреннего приема и санитарных правил. Следует вести профилактическую работу с привлечением родительской общественности, учитывать индивидуальные особенности детей при планировании и проведении физкультурно- оздоровительных мероприятий.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Воспитатель	19	3
4.	Педагог-психолог	0	1
6.	Инструктор по физической культуре	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0
8.	Учитель-логопед	2	0
9.	Учитель - дефектолог	2	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	46,4%
из них педагогическое	12	21,4%
Среднее профессиональное образование	15	53,8%
из них педагогическое	15	39,3%
Переподготовка	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	11	44%
Первая квалификационная категория	3	12%
Без квалификационной категории	11	44%

Стаж работы педагогов в ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 – 3 года	4	19,6
3 – 5 лет	3	16
5 – 10 лет	6	16
10 – 15 лет	2	32,3
15 – 20 лет	2	14,3
20 и более лет	1	1,8

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

С помощью АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» проводится оценивание профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом, утвержденным приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013г. и рекомендациями ФИРО по проведению общественно-профессиональной экспертизы. В результате АИС устанавливает соответствие (не соответствие) профстандарту, занимаемой должности и квалификационной категории. Итогом оценивания являются достижения и проблемы педагога в профессиональной деятельности. Учитывая персональные данные, АИС помогает педагогу сформировать план самообразования и определить перспективы на три последующих учебных года.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой

Повышение квалификации педагогических кадров

Количество педагогов	Место прохождения	Название курса
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
3	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Технология разработки внутренней системы оценки качества образования»
3	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Работа с Google документами»
2	МБУ ДПО «Центр развития образования»	Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»

Повышение квалификации педагогических кадров

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МБДОУ проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
Высшая категория	2	0
Первая категория	0	0

Одним из актуальных направлений работы по внутреннему повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению педагогического опыта работников МБДОУ, что отражается в публикациях педагогов.

Мероприятие, сайт	Название работы
<p>https://infourok.ru</p>	<p>Сценарий спортивной квест-игры «Проделки старухи Шапокляк»</p>
<p>https://infourok.ru</p>	<p>Лэпбук «Берегите природу» - лэпбук направлен на формирование представлений и понятий об окружающем мире, активизации самостоятельной деятельности детей, воспитание бережного отношения к природе.</p>
<p>https://infourok.ru</p>	<p>«Книга о Природе в картинках со стихами» (изготовлена детьми из макулатуры) - это один из продуктов проекта по экологической безопасности. Совместная деятельность взрослых (педагогов, родителей) и детей в постановке театрализованных, музыкальных представлений.</p>

Участие педагогов МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в конкурсных мероприятиях различного уровня в 2023/2024 учебном году

Уровень	Наименование конкурса	Результат
Всероссийский	Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России» - «Педагог года в дошкольном образовании»	Диплом за участие
	Всероссийский конкурс «Любить так только маме суждено...»	Благодарность
	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты»	Диплом участника
Городской	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!»	Диплом участника
	Фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Грамота за активное участие
	«Открытка для мамы»	Грамота за участие
	«Беру пример с мамы»	Участие
	«Я люблю Россию» День России 12 июня	За Участие
	«Масленичная карусель»	Диплом за участие
	Масленичная красавица	Диплом за участие
	XXVII Фестиваль-конкурс творческих коллективов образовательных организаций для детей дошкольного возраста «Хрустальная капель»	Диплом
	Районный тур XXX Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Диплом
	Конкурс академического пения дошкольного возраста «Звонкие 2023/2024 учебном году для детей голоса» в	Диплом
	«Пасхальный перезвон»	Диплом
	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки-2024»	Грамота за участие
	День единых действий естественнонаучной направленности: «Международный день птиц»,	Диплом за участие
«День космонавтики», «День Земли»		

Вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Грамота за участие
Легкоатлетическая эстафета Курчатовского р-на г. Челябинска	Грамота за участие
«Традиции Сабантуя»	Лучшая работа
«Моя малая Родина»	Диплом
Профсоюз работников народного образования и науки РФ «Рабочая песня»	Диплом участника
Районные соревнования по шашкам «Курчатовец-2024»	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжным гонкам	Грамота за участие
Районные соревнования «Веселые старты»	Грамота за участие
Районные соревнования «Малышок»	Грамота за участие
Районные соревнования по плаванию	Грамота за участие
Муниципальный конкурс «Педагог Года -2023»	Грамота за участие
«Мир добра и толерантности»	Сертификат за участие

В МБДОУ продолжается работа по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров через различные формы учебно-методической работы. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной, в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	75,8%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	89%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	38%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	3%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МБДОУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовывать образовательный процесс. Наблюдается незначительная текучесть кадров, связанная с семейными обстоятельствами работников.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание молодых педагогов. Запланирована работа по повышению доли педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах, активизации участия педагогов в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений, а также в публикациях из опыта работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
2	Разработанность образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического	Наличие

		сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	2
4	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	25%
9	Эффективность психолого-	Создание и реализация системы	3

	педагогических условий для реализации ОП	психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	-

Резюме:

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- образовательная деятельность, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательная деятельность, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей.
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы МБДОУ.

Образовательная программа МБДОУ определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами МБДОУ на основании перспективного и календарно-тематического планирования. Основной формой детской деятельности является игра

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в основном позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном не ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС;
- повысить показатель участия воспитанников в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали);
- повышать профессионализм педагогов в рамках курсовой подготовки, методической работы.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами

Маркетинговая деятельность МБДОУ осуществляется посредством установления договорных отношений с социальными институтами детства. Поддержанию стабильного рейтинга МБДОУ в микрорайоне способствуют следующие мероприятия:

- недели открытых дверей в течение учебного года;
- недели открытых дверей, организуемых специалистами МБДОУ;
- участие спортивной команды МБДОУ в соревнованиях;
- участие педагогов в работе научно-практических конференций.

Взаимодействие МБДОУ с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности.

Социокультурные институты	Результат взаимодействия	Формы работы и взаимодействия
Научно-практическое направление		
МБУ ДПО ЦРО МБУ ДПО ЧИППКРО МБУ ДПО ЧИРО ЧГПК №2 ЮУрГГПУ	Повышение профессионального мастерства, обмен педагогическим опытом	Посещение педагогическими работниками курсов, обеспечение базы для практики студентов факультета дошкольного образования, проведение открытых мероприятий
МАОУ «Лицей № 35» (филиал)	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские собрания. Совместное проведение экскурсий.
Физкультурно-оздоровительное направление		
ГАУЗ ДГКП № 8	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург)
Социально-коммуникативное направление		
Детская библиотека № 12	Приобщение детей к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы	Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка и т.д. Участие в конкурсах.
МБУ ДПО «Центр детского творчества г. Челябинска»	Реализация краткосрочной дополнительной образовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Веселая математика»	Сетевая форма взаимодействия

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023/2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы учреждения.

В МБДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда. Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, физкультурные центры в групповых помещениях, физкультурные площадки на территории МБДОУ. Художественно-эстетическому развитию детей способствует музыкальный зал, музыкальные и театральные центры в группах. Познавательное и речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно- экспериментальной деятельности, конструирования и т.д. Для социально-личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование. Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, выносной материал и оборудование для игр во время прогулок. На протяжении 2023/2024 учебного года развивающая предметно- пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Однако, существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МБДОУ.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности. В образовательном процессе в рамках реализации инновационной площадки участника ИТ-кластера инновационного центра «Сколково» Общества с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование».

Обеспечена целостность ограждения по периметру территории МБДОУ: в здании имеются запирающиеся ворота и калитки, оснащенные автоматической системой и видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют; оснащен системой видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют. Имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций здания, инженерных сетей, энергосбережением. Ежегодно проводится подготовка системы отопления к началу отопительного периода.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория здания озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды кустарников, клумбы и цветники, розарий, огород, теплица, декоративный

водопад и пруд. Имеются участки опытно-экспериментальной деятельности: огород и теплица.

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

В соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой учреждения развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов. Для выполнения этой задачи РППС пополняется с учетом:

- содержательно-насыщенной – имеет средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;
- трансформируемой – обеспечивает возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;
- полифункциональной – обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;
- доступной – обеспечивает свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- безопасной – все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, такими

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристика среды	Уровень выполнения требований
1	<p>Насыщенность среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) - организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>

	исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч.	

	подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	
	соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

В холлах детского сада созданы условия для организации и проведения фотовыставок, персональных выставок изобразительного творчества воспитанников.

Для организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для ознакомления детей с правилами дорожного движения на территории МБДОУ организован учебный перекресток.

В 2024/2025 учебном году запланировано дальнейшее развитие образовательных островков в холлах МБДОУ.

На территории МБДОУ организованы и оборудованы детские площадки для каждой группы, которые оснащены малыми архитектурными игровыми формами, песочницами, верандами, всем необходимым выносным материалом для игр детей на свежем воздухе.

Кроме этого, для физического развития детей и организации занятий по физической культуре на свежем воздухе оборудована спортивная площадка.

С целью экологического и трудового воспитания дошкольников разбит огород, на котором находятся грядки с традиционными огородными культурами, оборудование для ухода за растениями (лейки, рыхлители и др.)

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков в холлах МБДОУ, развитие РППС по приоритетному направлению по образовательной области «Физическое воспитание», модуль «Здоровый дошкольник»

Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 60%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 20%/10% (родительская плата);
- стоимость питания в день увеличилась и составила 154 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ увеличились на 5%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы увеличились на 20%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МБДОУ увеличились на 10%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 27%.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчет по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни./Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021/2022	100 %	49,4	7	7	100 %	70 %	100 %	90%	100%	85%
2022/2023	100%	86,9	7	7	100 %	84 %	100 %	90 %	100 %	89 %
2023/2024	100%	76	7	8	100%	75,8%	100%	91%	100%	90%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости снизился на 10,9%;

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни увеличился;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023/2024 уч.г.
- выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно и составляет 91%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2023/2024 учебном году составила 86%.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В связи со снижением коэффициента посещаемости и увеличения числа дней, пропущенных одним ребенком по болезни, имеется необходимость систематизировать работу МБДОУ по здоровьесбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.8. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ	3

	организационных	(лицензия, устав, договоры).	
	условий ДОУ	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана	2

		(программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ б	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность Организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91 % 76%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- положительный микроклимат в МБДОУ;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр платных образовательных услуг;
- кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовать образовательный процесс.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточно высокая активность педагогов в распространении своего опыта работы через публикации, интернет – порталы;
- недостаточное применение педагогическими работниками цифровых технологий в образовательной среде МБДОУ;
- необходимость систематизировать работу МБДОУ по здоровьесбережению воспитанников;
- необходимость продолжить работу по реализации приоритетного направления развития.

1. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024/2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024/2025 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

1.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка образовательной программы	Май-август	Зам.зав по УВР	ОП МБДОУ,
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май-сентябрь	Зам.зав по УВР	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течении года (по плану)	Заведующий	Протоколы

4.	Заседания педагогического совета МБДОУ		Заведующий	Протоколы заседаний,
			Зам.зав по УВР	решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-май	Зам зав по УВР	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь, май	Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав по УВР	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-август	Заведующий Зам.зав по АХЧ	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Заведующий Зам.зав по УВР	Проект плана работы на год
10.	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации. Размещение постов на официальных страницах в Вконтакте, Одноклассниках	В течении года	Зам.зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав по УВР	Информация, план проведения

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР	План повышения квалификации
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------	-----------------------------

2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана графика по аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Зам.зав по УВР	План-график
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк	По плану	Зам.зав по УВР	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав по УВР	Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Зам.зав по УВР	Материалы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам.зав по УВР	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав по УВР	Материалы

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка таблиц рабочего	Ежемесячно		Табеля

	времени сотрудников	до 15 и 30 числа	Зам.зав по АХЧ	
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам.зав по АХЧ Контрактный управляющий	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.зав по АХЧ	
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав по АХЧ	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024	Октябрь	Главный бухгалтер	Акт

1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы
	сотрудниками			инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию ГАУЗ ДГКП № 8	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

1.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
План-график контроля на 2024/2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Оперативный	Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+		+		+		+	
	Организация питания в группах		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация оздоровительной работы с детьми				+			+			+
	Реализация образовательных областей с учетом расписания занятий и планирования		+		+		+		+		+
	Организация прогулки с			+		+		+		+	

	детьми с учетом специфики сезона										
	Состояние групповой документации/планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ (ПДД)		+			+			+		
	Организация работы с родителями		+			+			+		
	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня		+		+		+		+		+
Тематический	Готовность групп к новому учебному году	+									
	Готовность к летнему оздоровительному периоду										+
	Изучение РППС в МБДОУ			+						+	
	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников							+			

2. Циклограмма управленческой деятельности
2.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав по УВР												+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию												+	+
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Зам.зав по УВР												+	+
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам.зав по УВР												+	
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УВР	+												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	+												
2. Организация														
2.1. Комплектование	Заведующий												+	+
2.2.	Заведующий	+												

Тарификация														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Специалист по кадрам												+	
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.6. Организация методических мероприятий	Зам.зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УВР	+			+				+	+				
2.6.2. ППк:	Заведующий Педагог-психолог	+					+				+			
2.6.3. Методические совещания, консультации	Зам.зав по УВР Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.6.4. Открытые просмотры	Зам.зав по УВР				+				+					
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		+												
2.7. Аттестация														
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	Зам.зав по УВР		+				+			+				
2.7.2. Разработка графика аттестации педагогов	Зам.зав по УВР	+												
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1.	Заведующий				+							+		+

Проведение общих и групповых собраний	Зам.зав по УВР Воспитатели												
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий												+
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий	+			+					+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели		+										
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Председатель ПК		+				+						
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам.зав по АХЧ			+				+			+		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер	+			+			+					
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам.зав по АХЧ Заведующий									+	+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав по АХЧ										+	+	+
3. Контроль		По плану-графику											
3.1. Тематический	Зам.зав по УВР	+	+		+		+	+	+	+			

контроль													
3.2. Оперативный контроль	Зам.зав по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.2.3 Итоговый контроль	Зам.зав по УВР									+			
3.2.4. Мониторинг	Зам.зав по УВР	+								+			
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+			+			+		
4.4.Итоговый анализ деятельности МБ ДОУ	Зам.зав по УВР									+			

2.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

2.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

Дни недели	Мероприятия			
	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-ая неделя
Понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ			
	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе		Контроль предметно-развивающей среды на группах
	Приемный день.			
Вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к педагогическим советам, педагогическому часу, общему собранию работников ДОУ	Индивидуальные консультации	Контроль за ведением документации педагогическими и административными работниками
	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для педагогических работников	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для сотрудников, корректировка плана на месяц
Среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			
	Сотрудничество с организациями	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания в ДОУ	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования	Сотрудничество с организациями
	Приём и работа с родителями, с населением	Работа родительского совета ДОУ	Проведение общих родительских собраний	Формирование контингента воспитанников

				, оформление
				документов, родительских договоров
	Приемный день.			
Четверг	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала			
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Контроль за исполнением проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, работа в комиссии по охране труда	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой ДОУ.	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектируемых лиц
	Работа с документацией	Проверка состояния оборудования в группах	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания	Заключение договоров с социумом
	Решение кадровых вопросов			
Пятница	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Комитетом по делам образования. Контроль за образовательного процесса.			
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию	Работа с документами по охране труда и технике безопасности	Разработка, дополнение и изменение локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно – хозяйственной и воспитательно – образовательной работе в ДОУ, предоставление отчетов в Управление образования

Работа с бухгалтерией, подписание контрактов, договоров	Подготовка материалов для сайта, изучение нормативно – правовых документов	Составление бухгалтерской, налоговой и другой отчетности	Составление плана работы на следующий месяц
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------

2.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

День недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Административное совещание. Работа с документацией. Контроль за организацией питания детей в группах. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Работа по оформлению методических материалов в методическом кабинете.</p>			
Вторник	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Контроль работы специалистов ДОУ, посещение групп, оказание консультативной помощи. Работа с документацией. Работа в ИС «Аттестация». Подготовка информации на сайт МБДОУ, официальные страницы в мессенджерах Вконтакте, Одноклассниках. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Подготовка материалов к консультациям, семинарам. Работа с родителями.</p>			
Среда	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по оформлению стендов. Контроль режимных моментов. Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Работа с документацией. Работа в ИС «Сетевой город. Образование». Индивидуальные консультации для специалистов. Работа по организации развивающей среды в группах.</p>			
Четверг	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров. Наблюдение за качеством воспитательного процесса. Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности. Работа с методической литературой. Работа с документацией.</p>			

	<p>Просмотр совместной деятельности педагогов с детьми во второй половине дня.</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p>
Пятница	<p>Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.</p> <p>Наблюдение за качеством воспитательного процесса.</p> <p>Оформление наглядной информации для методического кабинета.</p> <p>Контроль режимных моментов.</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля.</p> <p>Анализ перспективных планов педагогов.</p> <p>Работа с документацией.</p> <p>Совещание педагогами по вопросам текущей деятельности.</p> <p>Работа с родителями.</p>

2.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник 08.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Работа с текущей документацией	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего Персонала, в СП	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
Вторник 08.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление заявок, счетов на приобретение необходимых материалов, оборудования и др.	Ведение табеля по учету рабочего времени младшего обслуживающего персонала; принимает	Контроль эксплуатации и содержания здания	Контроль состояния трудовой дисциплины младшего обслуживающего персонала.
Среда 08.00 – 17.00	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Проверка состояния групповых комнат и мебели	Работа с заведующим хозяйством в структурном подразделении	Работа с документацией.

Четверг 08.00 – 17.00	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений Контроль за работой технологического оборудования в прачке.			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетных помещениях, прачечной	Охрана труда на пищеблоке
	Работа с документацией. Работа с заведующей складом.	Контроль за работой технологического оборудования на пищеблоке в ОЗ и СП	Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала	Контроль санитарного состояния территории, исправность систем охранной и пожарной сигнализации.
Пятница 08.00 – 17.00	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Административное совещание			
	Составление личного плана на неделю			Внесение корректировок в план работы на следующую неделю
	Контроль соблюдения сотрудниками требований по охране труда и пожарной безопасности	Решение финансово хозяйственных вопросов;	Проведение инвентаризации	Подготовка необходимых документов для списания, вышедшего из строя оборудования и инвентаря

2.3. Циклограммы деятельности специалистов

2.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

	Время	Содержание работы
Понедельник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете.
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 - 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 - 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Вторник	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:40 – 11:00	Работа с медицинскими картами воспитанников.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 - 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
	Среда	08:00 – 08:15
08:15 – 08:40		Работа в программе питания.
08:40 – 09:40		Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
09:40 – 10:20		Работа с табелями посещаемости.
10:20 – 10:40		Подсчет молочных продуктов для заказа.
10:40 – 11:00		Работа с санитарными книжками сотрудников.
11:00 – 11:20		Подсчет количества детей, стоящих на питании.
11:20 -11:30		Взятие проб на пищеблоке.
11:30 -12:00		Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
12:00- 13:00		Составление ежедневного меню.
14:00 – 15:20		Проверка санитарного состояния групп.

	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Четверг	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада.
	09:40 – 10:20	Работа с табелями посещаемости.
	10:20 – 10:40	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	10:30 – 11:00	Составление анализа по продуктам на следующую неделю.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	11:30 – 12:00	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	12:00 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Составление анализа по продуктам на следующую неделю. Подсчет остатков продуктов.
	15:20 – 15:30	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	15:30 – 17:00	Заполнение журналов.
Пятница	08:00 – 08:15	Взятие суточных проб на пищеблоке.
	08:15 – 08:40	Работа в программе питания.
	08:40 – 09:40	Обход по группам, постановка на питание и снятие с питания воспитанников дет. сада
	09:40 – 10:00	Работа с табелями посещаемости.
	10:00 – 10:40	Совещание у заведующего в кабинете
	10:40 – 11:00	Подсчет молочных продуктов для заказа.
	11:00 – 11:20	Подсчет количества детей, стоящих на питании.
	11:20 – 11:30	Взятие проб на пищеблоке.
	11:30 – 11:40	Подсчет продуктов (хлеб) для заказа.
	11:40 – 13:00	Составление ежедневного меню.
	14:00 – 15:20	Заполнение журналов.
	15:20 – 15:30	Взятие проб на пищеблоке.
	15:30 – 16:00	Заполнение журналов.
16:00 – 17:00	Уборка мед. блоке.	

2.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе
	08.55 – 09.20	Подготовка к занятию, занятие в средней группе
	09.20 – 09.50	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе
	09.50 – 10.25	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
	10.25 – 11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.00 – 11.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
	12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
Вторник	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе
	08.55 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в средней группе
	09.40 – 10.10	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе
	10.10 – 10.45	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
	10.45 – 11.00	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.00 – 11.45	Разработка сценариев
12.15 – 13.03	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям	
Среда	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе
	08.55 – 09.10	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе
	09.10 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе
	09.40 – 10.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
	10.15 – 10.50	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
	10.50 – 11.15	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	11.15 – 11.45	Подбор и изготовление музыкальных дидактических пособий
12.15 – 13.03	Подбор и разработка методических рекомендаций для родителей Консультация с родителями	
Четверг	08.00 - 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе
	08.55 – 09.15	Подготовка к занятию, занятие во второй младшей группе
	09.15 – 09.40	Подготовка к занятию, занятие в средней группе
	09.40 – 10.15	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
	10.15 – 10.50	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
Пятница	10.50 – 11.45	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми
	12.15 – 13.03	Подготовка и проведение консультации с воспитателями
	8.00 – 08.45	Работа с документацией, подготовка музыкального зала к занятиям
	08.45 – 08.55	Подготовка к занятию, занятие в первой младшей группе «Вишенка»
	08.55 – 09.20	Подготовка к занятию, занятие в средней группе «Березка»

09.20 – 09.50	Подготовка к занятию, занятие в старшей группе «Подснежник»
09.50 – 10.25	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
10.25 – 11.00	Подготовка к занятию, занятие в подготовительной к школе группе
11.00 – 11.45	Подготовка и оформление костюмов, декораций, атрибутики к праздникам и развлечениям
12.15 – 13.03	Подготовка и проведение консультации с воспитателями

2.3.3. Циклограмма деятельности педагога-психолога

	Время	Содержание работы
Понедельник	8:00 -9:00 – Наблюдение за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:00 – 10:00 – Индивидуальная работа с детьми 10.00-12:00 - Групповые занятия 12.00 – 13.00 Обед 13.00 – 15.00 Консультации с педагогами, специалистами ДОУ 15.00 – 17.00 – работа с документацией	
Вторник	8:00 – 9:00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:00 – 10:00 – Индивидуальные занятия с детьми 10:00 – 12:00 – Групповые занятия с детьми 12.00 -13.00 - Обед 13.00 – 14.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете) 14.00 – 15.00 – Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами. 15.00 – 17:00 – обработка результатов обследования, написание аналитических справок	
Среда	8:00 -9:30 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», диагностика, по запросам) 9:30 – 10:00 – Индивидуальные занятия с детьми 10:00 – 12:00– Групповые занятия с детьми 12:00-13:00 - Обед 13:00 – 14:00 – Консультации с педагогами, специалистами ДОУ 14:00 – 15:00 – Подготовка методического материала. Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами 15.00 – 17:00- Групповые занятия с детьми	
Четверг	8:00– 10:00 Работа с родителями. Индивидуальные консультации, по запросу 10:00-12:00 Обработка результатов обследования, написание аналитических справок. Подготовка методического материала	
Пятница	8:00 – 9:00 – Наблюдения за детьми (адаптация, «группа риска», по запросам) 9.00 – 10.00 – Индивидуальные занятия с детьми 10.00 – 12:00 – Групповые занятия с детьми 12.00 – 13.00 – Обед 13.00 – 14.00 Самообразование (чтение литературы, работа в Интернете) 14.00 – 15.00 – Консультации с педагогами, специалистами ДОУ 15:00 – 17:00 Подготовка методического материала. Подготовка диагностического материала для работы с детьми, родителями, педагогами	

3. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

3.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития и приоритетные направления деятельности МБДОУ, в 2024/2025 учебном году задачами методической работы являются:

1. Формировать познавательный интерес дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром, для последующего самоопределения и успешной профориентации.

2. Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка примерного перечня игрового оборудования по насыщению среды в соответствии с выбранным приоритетным направлением	Октябрь Ноябрь	Зам.зав по УВР Творческая группа	Презентация
2.	Консультации Формирование у детей дошкольного возраста представлений о труде в рамках ФОП ДО Семинар «Школа современных профессий» «Знакомство с Атласом новых профессий»	Октябрь по декабрь	Воспитатели	Презентации
3.	Представление наработанного опыта «Организация разных видов деятельности по приоритетному направлению» Семинар Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в профориентационных сюжетноролевых играх	Октябрь	Воспитатели	Проект, Презентации, фотоматериалы
4.	Консультации «Особенности развития трудовой деятельности у дошкольников» «Формы и виды трудового воспитания в детском саду Консультация Роль сюжетно-ролевой игры в формировании у детей положительного отношения к труду	Октябрь	Воспитатели Специалисты	Презентация работы

5.	Семинар Современные технологии трудового воспитания дошкольников Сюжетно-ролевая игра как средство реализации опережающей профориентации дошкольников. Консультация Роль детской художественной литературы в социализации детей старшего дошкольного возраста. Ознакомление с профессиями взрослых.	Ноябрь	Воспитатели специалисты	Материалы, консультации
6	Семинарпрактикум Инновационная технология М.В. Крулехт «Труд и дошкольник» Семинар Опережающая профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации и объективная потребность современного общества	Ноябрь	Воспитатели специалисты	Материалы, консультации
7	Организация конкурса чтецов	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Положение Аналитическая с правка
8	Открытые занятия Чемпионат «Юный мастер» «Народные промыслы – детям»	Ноябрь	Воспитатели специалисты	Положение Аналитическая с правка

7.	Персональные выставки творчества воспитанников и родителей (законных представителей)	В течение года	Педагоги Родители	Фотоматериалы
8.	Проведение мастер-классов по организации РППС	В течение года	Воспитатели Специалисты	Практические материалы
9.	Консультации: «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий», «Значение игр-драматизаций для развития творческих способностей»	Декабрь	воспитатели	Материалы, консультации

10.	Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре	В течение года	Воспитатели	Аналитическая справка Фотоматериалы
11.	Творческий конкурс на лучшую эмблему детского сада по приоритетному направлению	Апрель	Зам.зав по УВР Воспитатели	Положение Материалы конкурса

Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Открытые занятия Ознакомление дошкольников с профессией «Гончар» («Повар») через сюжетноролевую игру в соответствии с возрастными особенностями детей. Театрализация по теме	март	Воспитатели	Аналитические справки
2.	Формировать у детей дошкольного возраста патриотические отношения и чувства к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.	Январь	Воспитатели	Аналитические справки
3.	1.Консультации "Растим патриотов"	Февраль	Воспитатели	Аналитические справки
	Консультация «Воспитание чувства любви к своей малой воспитатель Родине»	Март	Воспитатели	Аналитические справки

4.	Консультация «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом»	Январь	Воспитатели	Результаты анкетирования
5.	Консультация «Нравственное воспитание ребенка»	Февраль	Зам.зав по УВР	Результаты анкетирования

6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам закаливания и лечебно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам.зав по УВР Инструктор по гигиеническому воспитанию	Методические рекомендации
7.	Консультация для педагогов «Адаптационный период детей раннего возраста»		Педагог-психолог	Материалы консультации
8.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» ко дню здоровья		Воспитатели	Фотоматериалы
9.	Инструктаж с работниками ДОУ по: - охране жизни и здоровья детей; - охране труда; - оказанию первой медицинской помощи детям; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций		Инструктор по гигиеническому воспитанию	Материалы инструктажей
10.	Освещение вопросов здоровьесбережения дошкольников на официальном сайте, в группе МБДОУ в социальной сети «ВКонтакте», на информационных стендах:	В течении года	Зам.зав по УВР	Публикации
11.	Неделя здоровья	По плану	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Аналитическая справка Фотоматериалы
	Формирование у родителей системы знаний в вопросах укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей	В течение года	Зам.зав по УВР Инструктор по гигиеническому	

			воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	
--	--	--	----------------------------------------------------------------	--

12.	Поиск, изучение и внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, методик, программ	В течение года	Зам.зав по УВР Инструктор по гигиеническому воспитанию Инструктор по физической культуре Воспитатели	Методические материалы
13.	Организация рационального питания детей	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Повар	Сбалансированное меню
14.	Обучение по программе «Основы здорового питания»	В течение года	Зам.зав по УВР Воспитатель	Сертификаты

3.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Педсовет № 1(август) Обсуждение и утверждение локальных документов к началу учебного года	Подготовка методических материалов. Презентаций для организационной работы в учебном году.	Разработка примерного перечня игрового оборудования по насыщению среды в соответствии с выбранным приоритетным направлением	Инструктаж с работниками ДОУ по: - охране жизни и здоровья детей; - охране труда; - оказанию первой медицинской помощи детям; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций
Октябрь	Организация конкурса чтецов	Проект по витальной безопасности «Ширма безопасности»	Психологический тренинг ПМПК. Результаты диагностики.	Осенний праздник
Ноябрь	Шашечный турнир среди воспитанников ДОУ	Выставка «Мамины руки»	25 ноября «День матери» Смотр-конкурс «Логический центр»	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» ко дню здоровья
Декабрь	Педагогический совет. «Итоги работы за 1 полугодие»		Проект «Неделя здоровья»	Новогодние утренники День рождение детского сада.

Январь	Рождественские каникулы	Работа творческой группы.	Выставка-ярмарка методических идей.	Смотр-конкурс: Оформление участков в зимний период. «Зимние забавы»
Февраль	Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах, холлах и территории МБДОУ для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей	Интеллектуальные состязания среди старших дошкольников. «Почемучки»	Утренники 23 февраля	Представление наработанного опыта «Организация разных видов деятельности по приоритетному направлению»
Март	Утренники 8 марта Выставка работ	Заседание творческой группы	Проект по драматизации сказок: «В гостях у сказки»	Методическая неделя. Просмотр открытых занятий.
Апрель	Тематический контроль	Выставка «Космические истории»	День открытых дверей	Проведение мастер-класса по организации РППС
Май	Акция «Цветущий детский сад» Выставка 9 мая. «Мы-помним, мы-гордимся» Бессмертный полк.	ПМПК. Мониторинг развития подготовительных к школе групп.	Организация РППС на территории МБДОУ	Педагогический совет № 4 «Итоги 2024/2025 учебного года», «Подготовка к летней оздоровительной работе»

3.3. Примерная циклограмма внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
<i>Качество образовательного процесса</i>						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и АФОП ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы и внесение необходимых изменений	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	- совместная деятельность педагогов и детей; - взаимодействие с родителями ((законными представителями) воспитанников; - совместная деятельность детей, родителей, педагогов; - сетевая форма взаимодействия	Посещение занятий и открытых мероприятий Наблюдение	1 раз в год Август	1 раз в год Август	Воспитатели	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР

	с учреждениями образования, культуры и спорта					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование Анкетирование Творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуализация образования	- поддержка интересов ребенка со стороны взрослых; - поощрение вопросов, инициативы и самостоятельности детей в различных культурных практиках; - ознакомление родителей (законных представителей) с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; - согласование с родителями (законными представителями) маршрутов индивидуального развития ребенка; - учет конструктивных пожеланий родителей (законных представителей) «во благо» ребенка	Наблюдение Посещение занятий и открытых мероприятий Анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР
<i>Качество ресурсного обеспечения образовательной организации</i>						
Психолого-	- уважение взрослых к	Контроль:	По циклограмме	По окончании	Воспитатели	

<p>педагогические условия</p>	<p>человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</p> <p>- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным индивидуальным особенностям (недопустимость как, искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</p> <p>- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <p>- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</p>	<p>- плановый - тематический - оперативный (текущий)</p> <p>Итоговый</p> <p>Внеплановый</p> <p>Административный</p>	<p>1 раз в год Апрель</p> <p>По мере проведения</p> <p>По плану</p>	<p>контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p>1 раз в год Май</p> <p>По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания</p> <p>По окончании контроля</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по УВР</p>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; - защита детей от всех форм физического и психического насилия; - поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность: - использование специальных психолого-педагогических подходов, методов в коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; - деятельность по оценке индивидуального развития детей (педагогическая, психологическая диагностика); - условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста: - обеспечение эмоционального благополучия; 					
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка индивидуальности и инициативы детей; - построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребенка; - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; - при организации работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учет индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида 					
Качество кадрового обеспечения						
Кадровое обеспечение, в том числе инклюзивного	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность кадрами; - образование педагогов; - квалификационные категории педагогов; 	Изучение документов	1 раз в год Май	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего

образования	- курсовая подготовка педагогов; - деятельность по самообразованию; - профессиональные достижения педагогов	Контроль Таблица участия	Ежемесячно Ежемесячно	1 раз в год Май 1 раз в год Май	Воспитатели Воспитатели	по УВР
Качество материально-технических условий						
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам Соответствие правилам пожарной безопасности Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста индивидуальных особенностей развития детей Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование. Предметное оснащение)	Оперативный контроль	Ежемесячно	4 раза в год При выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий МБДОУ
Качество финансовых условий						
Финансовые условия	Выделенные средства субвенции	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ Главный	Заведующий МБДОУ

	Привлечение дополнительных финансов на реализацию ОП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах)				бухгалтер	
Качество развивающей предметно-пространственной среды						
Развивающая предметно-пространственная среда	<p>Соответствие ОП ДО дошкольной организации</p> <p>Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН</p> <p>Соответствие возрастным возможностям детей</p> <p>Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей</p> <p>Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности</p>	Административный контроль	Ежемесячно	1 раз в год Май	Воспитатели	Заведующий МБДОУ

	<p>Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей</p> <p>Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды</p> <p>Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН</p>					
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Качество результатов образовательной деятельности

Индивидуальное развитие каждого ребенка	Динамика индивидуального развития воспитанников	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития	2 раза в год Сентябрь Май	По окончании диагностики	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР
Адаптация детей к условиям	Степень протекания адаптационного периода	Наблюдение Заполнение	В начале учебного года	По окончании адаптационного	Воспитатели групп раннего	

МБДОУ		адаптационных листов		о периода	возраста	Заместитель заведующего по УВР
Состояние здоровья воспитанников	Средний показатель пропущенных дней по болезни на одного ребенка	Анализ заболеваемости воспитанников	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Соотношение количества здоровых детей и детей с различными отклонениями в здоровье	Сбор информации	В начале учебного года	В начале учебного года	Воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Достижения воспитанников за учебный год	Количество призеров/% от принявших участие в конкурсах	Анализ результативности достижений воспитанников МБДОУ за учебный год – технологическая карта	В течение года	По окончании учебного года	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР
Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ	Анкетирование	1 раз в год Май	По окончании анкетирования	Воспитатели	Заместитель заведующего по УВР