

Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
Образовательное учреждение  
«Детский сад № 480 г. Челябинска»



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ

«ДС № 480 г. Челябинска»

О. В. Журавлева

Приказ от «28» мая 2021 г. №37-ОД

Положение о рабочей группе по  
разработке рабочей программы  
воспитания и календарного плана  
воспитательной работы МБДОУ  
«Детский сад № 480 г. Челябинска»

I. Общее положение

1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»)
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся».
3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.
5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

II. Задачи рабочей группы

6. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

7. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
8. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», не противоречащего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
9. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### III. Функции рабочей группы

10. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
11. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» за последние три года.
12. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».
13. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
14. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

### IV. Права и ответственность рабочей группы

15. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
  - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительской общественности и совета родителей.
16. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### V. Организация деятельности рабочей группы

17. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
18. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
19. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
20. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.
21. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».
22. Совет родителей Учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».
23. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

24. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «ДС № 480г. Челябинска».
25. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### VI. Делопроизводство

26. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
27. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.