

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 480 г. Челябинска"

Принято на Совете МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" протокол № 3 от 18.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

 О.В. Журавлева

Приказ № 267-ОД  
от 15.04.2022 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее - Правила) регламентируют правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (приказами Министерства просвещения РФ в редакции от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320);
- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 480 г. Челябинска"

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

\_\_\_\_\_ О.В.Журавлева

Принято на Совете МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"  
протокол № 3 от 18.04.2022 г.

Приказ № 26/1-ОД  
от 15.04.2022 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее - Правила) регламентируют правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 480 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (приказами Министерства просвещения РФ в редакции от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020 г. № 320);
- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление

детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент).

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979 – у « О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска ».

- Уставом МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

5. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» определяется Учредителем, Комитетом по делам образования города Челябинска. Комплектование МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий.

## II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»

6. Прием в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

7. В приеме в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

8. Родителям (законным представителям), получившим информацию о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», необходимо обратиться в учреждение в срок до 15 августа текущего года с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

9. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением, указанных в п. 12 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителей с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБДОУ «ДС №480 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в этом году, то их ребенок остается на

учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

10. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

11. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляется путем издания распорядительного акта о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

12. Для приема ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства в РФ;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. После приема документов, указанных в п. 12 настоящего Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

19. Договором регулируются взаимоотношения между МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска». Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

20. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме ребенка, договор об образовании, копии всех предоставленных родителями (законными представителями) документов.

22. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР) МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» осуществляется на основании заявления о приеме в группу компенсирующей направленности и коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (дополнительное соглашение для детей, посещающих группу компенсирующей направленности) МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска») и издается распорядительный акт о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в группы компенсирующей направленности, он переводится в группу общеразвивающей направленности МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

23. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

#### IV. Порядок регулирования спорных вопросов

24. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

25. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».