

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 480 г. Челябинска"



УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ "ДС № 480 г.  
Челябинска"

О.В. Журавлева

Принято на Совете МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"  
протокол № 3 от 18.04.2022 г.

Приказ № 26/1- ОД  
от 15.04.2022 г.

Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 480 г. Челябинска" (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 480 г. Челябинска" (далее - МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска").

2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (в редакции от 21.01.2019 г. приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25 июня 2020 г. приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 480 г. Челябинска"

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

\_\_\_\_\_ О.В.Журавлева

Принято на Совете МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"  
протокол № 3 от 18.04.2022 г.

Приказ № 26/1- ОД  
от 15.04.2022 г.

Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 480 г. Челябинска" (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 480 г. Челябинска" (далее - МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска").

2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (в редакции от 21.01.2019 г. приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25 июня 2020 г. приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности).

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979 – у « О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска».
- Уставом образовательной организации.

## II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Комплектование групп, перемещение (перевод) воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска";

Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска".

Решение о переводе обучающихся принимает заведующий учреждения, при наличии свободных мест.

4. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" от 31 августа текущего года.

5. Перевод обучающихся из МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

Комитет по делам образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

## III. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

8. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

16. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

#### IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

18. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

20. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

21. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

22. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

23. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

24. МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

25. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

26. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

27. МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

28. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный

акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

29. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

30. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

#### V. Отчисление обучающихся

31. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" об отчислении обучающегося.

32. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска" в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", в том числе в случаях ликвидации МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска".

#### VI. Порядок восстановления обучающихся в МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска"

35. Обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

#### VII. Порядок регулирования спорных вопросов

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска»,

разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

37. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

#### VIII. Заключительные положения

38. Данное Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» с учетом мнения Совета МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска».

39. Настоящее Положение вступает в силу с 19.04.2022 г.

40. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

41. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска", возникают с даты, указанной в распорядительном акте МБДОУ "ДС № 480 г. Челябинска".