

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
№ 480 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ «ДС № 480
г. Челябинска»
Протокол от 19 01 2020 г. № _____



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 480 г. Челябинска»
[Signature] О.В. Журавлева
Приказ от 20 01 2020 г. № 22/4-0А

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 480 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ в МБДОУ «ДС № 480 г. Челябинска» (далее – Положение) реализующего образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дошкольного образования адаптированную для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР (далее – ООП ДО и АОП ДО) разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 480 г. Челябинска» (далее – МБДОУ)
- образовательными программами дошкольного образования (далее - ООП ДО и АОП ДО)
- дополнительными образовательными программами (далее – ДОП ДО);
- локальными нормативными актами МБДОУ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ;
- Порядком / Положением хранения в архивах МБДОУ на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ООП ДО и АОП ДО

1.3.

Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ООП ДО и АОП ДО, реализуемых в МБДОУ, а также результатов освоения ООП ДО и АОП ДО и поощрений воспитанников;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБДОУ по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися (воспитанниками) ООП ДО и АОП ДО, реализуемых в МБДОУ, а также и поощрений обучающихся(воспитанниками);

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся(воспитанником) ООП ДО и АОП ДО, а также дополнительных ОП ДО.

- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБДОУ;

- поощрение - способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.5. Положение разрабатывается Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБДОУ, проходит процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается руководителем МБДОУ.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ в МБДОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП ДО и АОП ДО воспитанниками МБДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП ДО и АОП ДО:

- определение уровня освоения обучающимися(воспитанниками) осваиваемых ими ООП ДО и АОП ДО;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;

- выявление обучающихся(воспитанников), нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП ДО и АОП ДО в МБДОУ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся(воспитанников);
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся(воспитанников);
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся(воспитанников);
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся(воспитанников);
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ООП ДО и АОП ДО и поощрений обучающихся(воспитанников) в МБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися(воспитанниками) программы является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации программы;
- поддержку мотивации воспитанников к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности МБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в МБДОУ

3.1. В МБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО и АОП ДО:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ООП ДО и АОП ДО;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:

- достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ООП ДО и АОП ДО:
- социально – коммуникативная;
- познавательная;
- речевая;
- художественно – эстетическая;
- физическая.

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности.

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в группах МБДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в группах МБДОУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов воспитанников могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;

- презентации,
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками ООП ДО и АООП ДО. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанником ООП ДО и АООП ДО.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников в МБДОУ

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанника лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учёта результатов образовательных достижений и поощрений воспитанников могут быть использованы с целью поощрения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.